

201711  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 契約申込書

全管協  
共済会  
利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	株式会社てだこ	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の株式会社全管協共済会及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

## ■お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用			事業用
月次払い	B2(ベーシック2) 【405】	W2(ワイド2) 【402】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

全管協共済会対象外

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

申込者記入欄

内容確認欄

## ■審査時必要書類確認リスト(FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 商業登記簿謄本(3ヶ月以内に発行したもの)
- 緊急連絡先(法人代表者)の生年月日が確認できる書類
- 入居申込書

※ スムーズな審査のため上記書類は必須です。ご協力お願いいたします。

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

